

## SZAKMAI BESZÁMOLÓ (ÚTI JELENTÉS)

hivatalos külföldi kiküldetésről

### 1. A kiutazó adatai

név: .....

beosztás: .....

munkahely (külsős esetén): .....

e-mail cím: .....

2. A kiküldetés helye (ország, város): .....

3. A kiutazás időpontja: ..... -tól ..... -ig

### 4. Meghívás esetén a fogadó fél

neve: .....

címe: .....

5. Költségviselő pályázat/szervezet: .....

### 6. A kiküldetés célja:

a) konferencia; címe: .....

b) egyéb, éspedig: .....

7. Az utazás eredményeinek rövid összefoglalója (konferencia részvétel esetén: előadás címe, töltött-e be tisztséget a konferencián, melyet; ha szekcióelnök: a szekció neve, időpontja; meglátogatott intézmények, tárgyalópartnerek stb.):

Dátum: .....

.....

Aláírás